**Resmi Gazete No :** 24569

**Resmi Gazete Tarihi :** 31.10.2001

## BİREYSEL EMEKLİLİK DANIŞMA KURULUNUN ÇALIŞMA ESAS VE USULLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanım, Dayanak**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, Bireysel Emeklilik Danışma Kurulunun çalışma esas ve usullerine ilişkin hususları düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu Yönetmelik, 28/3/2001 tarihli ve 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun 3 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan:Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakanı,

b) Danışma Kurulu: Bireysel Emeklilik Danışma Kurulunu,

c) Müsteşarlık: Hazine Müsteşarlığını,

d) Başkan: Danışma Kurulu Başkanını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

**Danışma Kurulunun Kuruluşu**

**Madde 4-** Danışma Kurulu, Hazine Müsteşarının başkanlığında, Maliye Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Müsteşarlık ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından görevlendirilecek en az genel müdür düzeyinde birer temsilciden oluşur.

**Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 5-** Danışma Kurulu, bireysel emeklilik sistemine ilişkin politikalarını belirlemek, bu politikaların gerçekleştirilmesi için alınması gerekli önlemler konusunda önerilerde bulunmak ve mevzuat düzenlemeleri hakkında tavsiye niteliğinde karar almakla görevlidir.

**Başkanın Görevleri**

**Madde 6-** Başkanın görevleri şunlardır:

a) Danışma Kurulunun olağan toplantılarını belirlemek ve gerektiğinde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,

b) Danışma Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantılarına başkanlık ederek çalışmaların verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

c) Danışma Kurulunun belirlemiş olduğu politikalar ile önerileri ve tavsiye niteliğindeki kararları ilgili makamlara bildirmek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çalışma Esasları**

**Toplantı Usulü**

**Madde 7-** Danışma Kurulu üç ayda bir Müsteşarlıkça önerilen ve Başkan tarafından belirlenen tarih ve gündemle olağan olarak toplanır. Danışma Kurulu üyelerinin toplantılara bizzat katılmaları esastır. Üyelerin herhangi bir nedenle işlerinden geçici veya sürekli olarak ayrılmaları halinde yerlerine vekilleri toplantıya katılır.

Olağan toplantılar dışında Danışma Kurulu, Başkanın gerek gördüğü hallerde veya Danışma Kurulu üyelerinden birinin yazılı başvurusu üzerine Başkan tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Danışma Kurulu toplantılarına görüşülecek konunun gerektirdiği hallerde diğer kamu kurum ve kuruluşları, şirketler veya kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların yetkili temsilcileri de görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Danışma Kurulu, toplantıya çağrılan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Üyeler çekimser oy kullanamazlar.

Toplantının gündemi, yeri, tarihi ve saati, olağanüstü toplantı daveti hariç olmak üzere, en az yedi gün önceden üyelere duyurulur.

**Sekretarya**

**Madde 8-** Danışma Kurulunun sekretarya hizmetlerini Müsteşarlık yürütür.

**Yürürlük**

**Madde 9-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10-**Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin** | |
| **Tarihi** | **Sayısı** |
| 31/10/2001 | 24569 |